

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРОМСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕ-ФЕДОТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято
на Совете школы
Протокол № 5 от 28.03. 2014 г.



Утверждено
Директор школы
Приказ № 1 от 29.03. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в МБОУ КР ОО «Нижне-Федотовская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Положение) определяет порядок учета на территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района Орловской области «Нижне-Федотовская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Кромского района
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Положение разработано и утверждено в целях надлежащего и своевременного осуществления на территории ОУ обязательного ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования (далее - Учет, Учет детей), определения порядка проведения Учета.
- 1.4. В целях обеспечения конституционного права на получение обязательного общего образования Учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев (на 01 сентября текущего года) до 18 лет, дети, младше 6 лет 6 месяцев (на 01 сентября текущего года), которым было дано разрешение учредителем на обучение в образовательном учреждении по желанию родителей (законных представителей), как проживающие или пребывающие (постоянно или временно) на территории Кромского района, так и постоянно или преимущественно проживающие на территории иных муниципальных образований, но обучающиеся в образовательных учреждениях, расположенных на территории Кромского района.
- 1.5. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. Информация по Учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Основные задачи Учета детей:

- 2.1. Обеспечение Учета всех детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях Кромского района по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
- 2.2. Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях на территории Кромского района всем гражданам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.3. Обеспечение соблюдения требований обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. Организация работы по Учету детей:

- 3.1. Организация работы по Учету детей в Кромского районе осуществляется муниципальным органом управления образованием отделом образования администрации Кромского района Орловской области (далее - Отдел образования).
- 3.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных (далее - Единая база данных), содержащей персональные сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования. Единая база данных формируется, ведется и находится (хранится) в Отделе образования (приложение 1,2).
- 3.3. Источниками формирования Единой базы данных служат сведения и данные:
 - 3.3.1. О детях:
 - подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам и проживающим на территории, закрепленном за ОУ;
 - не получающих образования по состоянию здоровья;
 - не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
 - не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам (далее - Уклоняющиеся от учебы).
 - 3.3.2. О регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.).
 - 3.3.3. О детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.
 - 3.3.4. О детях, полученных в результате отработки участковыми уполномоченными пункта полиции МО МВД России «Кромской» участков, закрепленных за ними, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Кромского района.
 - 3.3.5. О детях, выявленных в связи с обращениями родителей (законных представителей) несовершеннолетних и граждан в УО.
- 3.4. Данные (сведения) о детях, получаемые в соответствии с пунктами 3.3.1.-3.3.5. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими их персональные данные, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные данные (сведения) предоставляются руководителем учреждения в Отдел образования в электронном виде (Microsoft Excel) и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующего учреждения, организации.

4. Организация Учета детей:

- 4.1. В целях создания и ведения Единой базы данных МБОУ ежегодно организует и осуществляет текущий учет своих обучающихся, вне зависимости от места их проживания.

- 4.2. Списочный состав обучающихся нового приема в МБОУ оформляется приказом руководителя с одновременным внесением записей в алфавитную книгу МБОУ.
- 4.3. Ежегодно по состоянию на 05 сентября в МБОУ производится сверка списочного состава обучающихся в МБОУ и данных об обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул.
- 4.4. МБОУ отдельно ведет учет обучающихся, уклоняющихся от учебы.
- 4.5. Данные МБОУ, указанные в пункте 3.3.1 настоящего Положения, оформляются в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения и ежегодно предоставляются МБОУ в Отдел образования.
- 4.6. Общие сведения об обучающихся, выбывших, в том числе выбывших без получения общего образования, отчисленных из МБОУ, прибывших в МБОУ (далее - Сведения о движении обучающихся), оформляются в соответствии с п.3.4. настоящего Положения и ежегодно предоставляются МБОУ в Отдел образования.
- 4.7. Сведения об обучающихся, уклоняющихся от учебы, оформляются в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения и в срок 1 раз в четверть предоставляются МБОУ в Отдел образования.
- 4.8. Сведения об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям 01 сентября, оформляются в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения и ежегодно предоставляются МБОУ в Отдел образования.
- 4.9. Сведения об обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защиты прав администрации Кромского района (далее- КДН и ЗП), оформляются в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения и ежегодно предоставляются МБОУ в Отдел образования.
- 4.10. Сведения о занятости несовершеннолетних обучающихся «группы риска» в летний период, оформляются в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения и ежегодно предоставляются МБОУ в Отдел образования.
- 4.11. Сведения об обучающихся, выбывших из МБОУ без получения общего образования, оформляются в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения и ежегодно и незамедлительно предоставляются МБОУ в Отдел образования.
- 4.12. Сведения о детях 7-8 годов жизни (не менее 6 лет 6 месяцев на 01 сентября будущего учебного года), не посещающих МБДОУ и подлежащих приему в 1-й класс ОУ, оформляются в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения и ежегодно предоставляются в УО по состоянию на 01 января и на 01 июня.
- 4.13. Образовательные учреждения на основании данных МБДОУ, учреждений и организаций согласно настоящему Положению составляют предварительные списки своих будущих первоклассников в период с 10 марта по 31 июля текущего года и осуществляют корректировку списков с 01 июня по 1 августа текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования:

- 5.1. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в МБОУ в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Кромского района в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Образовательное учреждение, из которого выбыли несовершеннолетние обучающиеся до получения ими основного общего образования, осуществляет контроль за продолжением ими основного общего образования по иным формам получения

образования до достижения ими возраста восемнадцати лет и предоставляет отчеты по данным обучающимся в Отдел образования до достижения ими возраста восемнадцати лет.

6. Компетенция МБОУ по обеспечению Учета детей:

6.1. Образовательное учреждение (МБОУ):

6.1.1. Организует работу по Учету детей и представляет в УО информацию в соответствии с настоящим Положением.

6.1.2. Осуществляет систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, ведет индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии, социальной адаптации, несовершеннолетними «группы риска», находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

6.1.3. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

6.1.4. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

6.1.5. Обращается в КДН и ЗП, другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам уклонения обучающихся от учебы, нарушения уставов МБОУ, уклонения родителей (законных представителей) обучающихся от обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних.

6.1.6. Информировывает КДН и ЗП о детях, прекративших обучение.

6.1.7. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Права учреждений, организаций, родителей (законных представителей) обучающихся, совершеннолетних обучающихся:

7.1. Образовательное учреждение, осуществляющее свою деятельность на территории Кромского района, имеет право обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Кромского района в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей) при нарушении обучающимися устава образовательного учреждения, уклонении от учебы, уклонении от воспитания своих детей родителями (законных представителей).

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся МБОУ, совершеннолетние обучающиеся имеют право обратиться к руководителю МБОУ, в Отдел образования, вышестоящие организации в случае нарушения их прав, прав их детей.

8. Ответственность:

8.1. Руководитель образовательного учреждения несет в соответствии с действующим законодательством ответственность:

- за достоверность сведений по Учету детей, направляемых в Отдел образования;
- за ненадлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся, воспитанников;
- за нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных.

9. Заключительные положения:

9.1. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются руководителем МБОУ, принимаются Советом школы, в том числе в случае соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.