


Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Пер. №

2	1	5	5	4	4	9	0	6	9	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

«13» января 2015 г. 

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Кромского района
И.Н.Митин

Постановление администрации
Кромского района
№ 201 от 11.03.2015г.



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Кромского района Орловской области
«Нижне-Федотовская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАН

(в части по управлению имуществом)
начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
и земельным отношениям




В. А. Агейкин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Нижне-Федотовская основная общеобразовательная школа» (в дальнейшем именуемое МБОУ) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

МБОУ создано на основании Постановления администрации Кромского района № 389 от 09.06.2011 путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения Нижне-Федотовской основной общеобразовательной школы Кромского района Орловской области и является правопреемником его прав и обязанностей.

1.2. МБОУ является бюджетным общеобразовательным учреждением. Вид МБОУ – общеобразовательная школа. МБОУ осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательной программе начального общего образования, образовательной программе основного общего образования.

1.3. Наименование МБОУ:

полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Нижне-Федотовская основная общеобразовательная школа»,
сокращенное: МБОУ КР ОО «Нижне-Федотовская основная общеобразовательная школа».

Место нахождения МБОУ: Орловская область, Кромской район, д. Федотово
юридический адрес МБОУ: Орловская область, Кромской район, д. Федотово
фактический адрес МБОУ: Орловская область, Кромской район, д. Федотово.

В случае изменения местонахождения МБОУ обязано в трёхдневный срок сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию, и внести соответствующие изменения в Устав.

1.4. МБОУ создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации Кромского района по представлению Отдела образования администрации Кромского района в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании.

Учредителем МБОУ является муниципальное образование «Кромской район» в лице Администрации Кромского района Орловской области.

Администрация Кромского района Орловской области делегирует свои полномочия учредителя муниципальному органу управления образованием отделу образования администрации Кромского района Орловской области (в дальнейшем именуемый - Отдел образования).

Права собственника имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Кромского района Орловской области (в дальнейшем именуемый – Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям).

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. МБОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, печати установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, земельный участок.

1.6. МБОУ осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами,

принимаемыми в соответствии с ними, приказами Департамента образования и молодежной политики Орловской области, нормативными правовыми актами Кромского районного Совета народных депутатов, постановлениями, распоряжениями администрации Кромского района, приказами Отдела образования и настоящим Уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности МБОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.7. МБОУ от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. МБОУ отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении движимым имуществом (за исключением особо ценного движимого имущества), а также имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении.

1.9. Права юридического лица у МБОУ в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. МБОУ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. В МБОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. По инициативе детей в МБОУ могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Медицинское обслуживание и оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся и работников МБОУ осуществляет медработник Ниже-Федотовского ФАП по договору. МБОУ предоставляет помещение для работы медицинских работников на время проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий в школе.

1.14. Организация питания обучающихся в МБОУ осуществляется на базе школьной столовой за счет бюджетных ассигнований областного и районного бюджетов на основании заключенных контрактов.

1.15. Образовательная деятельность в МБОУ осуществляется на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. МБОУ создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Орловской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области норм в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности МБОУ является ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, а также дополнительного образования детям на территории, закрепленной за МБОУ.

2.3. Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного усвоения минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения поставленных целей МБОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- представление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, а также дополнительного образования в МБОУ;
- обучение по программам дополнительного образования различной направленности;
- предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления и трудового усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ,

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования;
- реализация в полном объеме программ начального общего образования, основного общего образования, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;
- разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;
- проведение самообследования;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование общей культуры личности детей школьного возраста на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУ;

2.3. МБОУ имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
- использовать при реализации образовательных программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Отделом образования программы развития МБОУ;
- устанавливать структуру управления деятельностью МБОУ, штатное расписание;
- устанавливать заработную плату работникам МБОУ, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- разрабатывать и принимать Устав МБОУ для внесения его на утверждение Учредителю;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квотой;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- осуществлять предпрофильную подготовку обучающихся;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить методические конференции, семинары;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования МБОУ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- осуществлять обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ в сети «Интернет»;
- определять порядок приёма обучающихся в МБОУ;
- осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
- устанавливать требования к одежде обучающихся;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МБОУ деятельность;
- бесплатно предоставлять в пользование обучающимся на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.4. МБОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

 невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

 качество образования своих выпускников;

 жизнь и здоровье обучающихся и работников МБОУ во время образовательного процесса.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5. Муниципальное задание для МБОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел образования.

МБОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

МБОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ.

3.1. МБОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами:

образовательными программами начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;

образовательными программами основного общего образования (нормативный срок освоения 5лет), 5-9 классы;

3.2.Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.

Общее образование может быть получено в МБОУ, а также вне МБОУ, в форме семейного образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Отдел образования ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Отдел образования.

Целью образовательного процесса является реализация в полном объеме образовательных программ.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Получение начального общего образования в МБОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ вправе разрешить прием детей в МБОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного

и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленных на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.4. Содержание начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми МБОУ самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся, формы промежуточной аттестации.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии.

При реализации общеобразовательных программ МБОУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Общеобразовательные программы реализуются МБОУ самостоятельно.

3.6. Учебный год в МБОУ начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в следующий за ним рабочий день, и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.7. Количество классов в МБОУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в школе могут быть открыты группы продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.8. При проведении занятий по иностранному языку во 2 – 9 классах и трудовому обучению в 5 – 9 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы (при наполняемости 25 человек и более).

3.9. С учетом интересов родителей (законных представителей) в школе могут открываться классы компенсирующего обучения, а также для детей с отклонениями в развитии специальные (коррекционные) группы и классы при наличии условий для коррекционной работы.

МБОУ предоставляет бесплатные дополнительные образовательные услуги: кружки и факультативы. Профиль кружковых и факультативных занятий может устанавливаться

по желанию родителей (законных представителей) соответствующим приказом директора МБОУ.

3.10. Дисциплина в МБОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.11. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением дополнительных доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. Незарегистрированная индивидуальная педагогическая деятельность не допускается.

3.12. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в МБОУ;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется самим МБОУ.

3.14. МБОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБОУ.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники МБОУ, родители (законные представители) обучающихся. МБОУ обеспечивает приём на ступени начального общего, основного общего образования всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории обслуживаемой школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе и на основании Положения о порядке приема в общеобразовательное учреждение.

4.2. Между МБОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании в простой письменной форме на обучение, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня,

вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ, изданный руководителем МБОУ или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами МБОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ до получения основного общего образования, и Отделом образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.9. Комплектование персонала МБОУ осуществляется в следующем порядке:

- директор назначается приказом отдела образования администрации Кромского района на основании личного заявления по согласованию с Главой Кромского района;

- заместители директора МБОУ, педагогические работники, технический персонал, дополнительные рабочие назначаются приказом директора МБОУ на основании личного заявления;
- подбор заместителя директора по учебно-воспитательной работе с учетом образовательного учреждения осуществляется исходя из того, что он должен быть специалистом в области общего образования;
- на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, в соответствии с ТК РФ.

4.10. В МБОУ предусматриваются должности учебно-вспомогательных и обслуживающих работников, для которых устанавливаются:

1) права:

- на предоставление оснащенного необходимым оборудованием и инвентарем рабочего места для выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и других материальных вознаграждений, установленных в МБОУ;
- пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и коллективным договором;
- пользоваться в установленном порядке всеми видами социального страхования;
- на изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции вносить предложения по улучшению деятельности МБОУ;
- получать информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей;

2) обязанности:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- обеспечение условий безопасного пребывания обучающихся и работников в МБОУ;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, правил пожарной безопасности и охраны труда;
- прохождение обязательных периодических медицинских осмотров;

3) ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в порядке и случаях, установленных трудовым законодательством РФ; за совершение дисциплинарного проступка к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям;
- работник может быть привлечен к материальной, административной ответственности.

4.11. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в МБОУ избирается уполномоченный по правам ребёнка из числа учителей, имеющий опыт работы с несовершеннолетними. Кандидатуру уполномоченного по правам ребёнка утверждает педагогический совет.

4.12. МБОУ обязано:

- принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой помощи;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кромского района, инспекцией по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел;

- выявлять лиц, желающих стать опекуном, либо усыновителем ребенка, оставшегося без попечения родителей и сообщать о них в отдел опеки и попечительства администрации Кромского района;
- совместно с отделом опеки и попечительства администрации Кромского района участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей (законных представителей) или других лиц, лишением родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно–массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и охране детства в форме бесед, разъяснений действующего законодательства.

4.13. МБОУ имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей (законных представителей), других граждан по вопросам воспитания и защиты прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с отделом опеки и попечительства администрации Кромского района, учреждениями, где ранее работали родители (законные представители) или работают опекуны детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной помощи этим детям;
- по доверенности Отдела образования выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охране их прав и интересов.

4.14. Деятельность обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов, направленных на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

4.15. Отношения МБОУ с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБОУ, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников МБОУ и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО МБОУ.

5.1. Управление МБОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, профессионализма. Управление МБОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом МБОУ является его руководитель - директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Отделом образования, по согласованию с Главой Кромского района. Директор МБОУ осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ.

Кандидат на должность директора МБОУ должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора МБОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора МБОУ проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора МБОУ устанавливаются Отделом образования.

Должностные обязанности директора МБОУ не могут исполняться по совместительству.

5.3. Директору МБОУ, заместителям директора МБОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.4. К компетенции директора МБОУ относятся вопросы осуществления руководства деятельностью МБОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными и региональными законами, к компетенции Учредителя МБОУ.

Директор МБОУ организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МБОУ.

Директор МБОУ без доверенности действует от имени МБОУ, в том числе:

- в соответствии с федеральными и региональными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МБОУ, утверждает штатное расписание МБОУ, утверждает должностные инструкции работников МБОУ и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБОУ внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- принимает локальные акты МБОУ, выдает доверенности на право представительства от имени МБОУ, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ;
- в соответствии с федеральными и региональными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБОУ, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МБОУ.

Также директор МБОУ осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу МБОУ в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МБОУ;

- организует работу по исполнению решений общего собрания работников, Управляющего совета, педагогического совета, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке МБОУ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления МБОУ;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МБОУ;
- устанавливает заработную плату работников МБОУ; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями МБОУ;
- формирует контингент и обеспечивает социальную защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Директор МБОУ вправе приостановить решения общего собрания работников, Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.5. Директор МБОУ обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение МБОУ финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности МБОУ;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБОУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МБОУ, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам МБОУ;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Орловской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом МБОУ, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за МБОУ на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение МБОУ крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием МБОУ, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств МБОУ;
- обеспечивать открытость и доступность информации об МБОУ, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБОУ;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в МБОУ правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников МБОУ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области, Кромского района, Уставом МБОУ, а также решениями Учредителя.

Директор МБОУ не вправе:

- занимать должности, а также выполнять другую оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, учреждениях, организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской;
- быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым МБОУ, а также состоять с таковыми в трудовых отношениях;
- принимать участие в забастовках.

5.6. Отдел образования заключает с директором МБОУ трудовой контракт, в котором предусматривается условие о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя.

Директор МБОУ действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области, Кромского района, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Отделу образования, а также отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, связанным с использованием закрепленного за МБОУ муниципального имущества Кромского района.

5.7. Коллегиальными органами управления МБОУ являются: общее собрание трудового коллектива МБОУ, педагогический совет, Управляющий совет МБОУ.

5.7.1. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива МБОУ вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых МБОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива МБОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей общего числа работников. Решения общего собрания трудового коллектива МБОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива МБОУ. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива МБОУ относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ по представлению директора МБОУ;
- принятие положения об Управляющем совете МБОУ;
- рассмотрение и принятие Устава МБОУ, изменений и дополнений, вносимых в него;
- выдвижение кандидатур от трудового коллектива в состав Совета МБОУ;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета и формировании нового состава
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора;

- принятие положений, инструкций, правил и других нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения в МБОУ;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МБОУ о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности, срока полномочий комиссии по трудовым спорам МБОУ, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников МБОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.7.2. Управляющий совет МБОУ (далее – Совет школы) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет школы:

- формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 5 и не более 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации;
- избирается общим собранием работников МБОУ сроком на 1 год;
- в состав Совета школы входят представители педагогических работников МБОУ в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета школы), общественности, родителей в количестве не менее 2 человек (общее количество избранных в состав Совета школы представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета школы).

При очередных выборах состав Совета школы обновляется не менее чем на треть. Представители избираются открытым голосованием на родительском собрании, общем собрании трудового коллектива.

Директор входит в состав Совета школы по должности как представитель администрации.

В состав Совета школы может быть делегирован представитель Учредителя.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета школы избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Выборы в Совет школы назначаются директором МБОУ в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Организацию выборов в Совет школы обеспечивает администрация МБОУ во главе с директором.

Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

Директор МБОУ в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета школы, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета школы, о чем извещает избранных членов Совета школы. На первом заседании Совета школы избирается его председатель, который руководит работой Совета школы, проводит его заседания и подписывает решения. Не могут быть избраны председателем Совета школы: директор и работники МБОУ.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 3 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МБОУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета школы считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее $\frac{2}{3}$ состава, включая руководителя и если за него проголосовали не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Управляющего совета.

Член Совета школы выводится из его состава по решению в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета школы не принимает участие в работе Совета школы (не посещает два заседания Совета школы без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете школы.

О необходимости проведения выборов в Совет школы в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет школы в кратчайшие сроки уведомляет директора МБОУ.

График заседаний Совета школы утверждается Советом школы и созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения Совета МБОУ принимаются открытым голосованием.

Председатель Совета школы вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета школы.

Совет школы:

- принимает положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие деятельность МБОУ в части соблюдения прав участников образовательного процесса;
- принимает отчет о результатах самообследования;
- принимает программу развития МБОУ;
- согласовывает режим работы и образовательные программы МБОУ;
- формирует фонд развития МБОУ, заслушивает информацию о работе директора МБОУ, его заместителя, педагогов, органов самоуправления;
- принимает решения по вопросам использования здания, оборудования;
- может участвовать в работе по аттестации педагогических кадров, представлять их к наградам и поощрениям, рассматривает вопросы отчисления обучающихся из МБОУ.
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- представляет интересы МБОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса МБОУ;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам МБОУ из стимулирующего фонда;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБОУ.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора МБОУ, работников МБОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7.3. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Создается в целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Педагогический Совет создается в МБОУ при наличии в нем более трех педагогов.

Педагогический Совет:

- принимает образовательную программу МБОУ;
- принимает положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность МБОУ;
- производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- осуществляет коллективный анализ учебно-воспитательного процесса, определяет пути его совершенствования;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопрос организации дополнительных услуг родителям;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- рассматривает результаты освоения обучающимися знаний, умений, навыков в рамках образовательного стандарта общего образования;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ;
- принимает решение об исключении обучающихся из МБОУ.

Заседания педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического Совета. Решения педсовета являются правомочными, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педсовета принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми педагогами, они реализуются приказом директора МБОУ.

Председателем Педагогического совета является директор МБОУ, который:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседаний педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о выполнении решений Педагогических советов.

5.8. МБОУ вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности МБОУ. Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБОУ;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБОУ;
- содействует совершенствованию материально-технической базы МБОУ, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

5.9. Изменения в Устав МБОУ принимаются на общем собрании работников по предложению директора МБОУ, членов трудового коллектива, Совета школы, педагогического совета и вносятся на утверждение учредителю. Изменения в Устав считаются внесенными с момента их регистрации в регистрационном органе.

5.10. Выборным коллегиальным органом ученического самоуправления в МБОУ является Совет обучающихся (далее – Совет).

Основная цель деятельности Совета – привлечение учащихся МБОУ к сотворчеству с педагогическим коллективом, развитие у них самоуправленческих начал.

Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

Членами Совета не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу МБОУ, не выполняющие Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Совет:

- принимает решения по планированию внеклассной и внешкольной работы;

- участвует в организации школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);
- защищает интересы учащихся;
- принимает участие в работе по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представляет мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.11. Совет родителей является выборным коллегиальным органом самоуправления МБОУ, в состав которого входят родители (законные представители) учащихся 1-9 классов. Совет родителей выступает от имени родителей (законных представителей) при решении вопросов жизни коллектива МБОУ, представляет позицию родителей (законных представителей) в органах самоуправления МБОУ.

Совет родителей формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Совета родителей формируется ежегодно родителями (законными представителями) учащихся 1-9 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по 1 родителю от класса) на общешкольном родительском собрании.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

Совет родителей:

- обеспечивает участие родителей (законных представителей) в управлении МБОУ;
- защищает права и интересы учащихся;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- оказывает содействие в поведении общешкольных мероприятий;
- представляет мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием, в день выбора нового состава Совета родителей.

5.12. В целях учета мнения работников в МБОУ действует первичная профсоюзная организация работников МБОУ (далее – ППО).

ППО объединяет учителей и других работников МБОУ, являющихся членами ППО и состоящих на профсоюзном учете в ППО МБОУ.

Основной целью ППО МБОУ является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями школы.

ППО:

- ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне школы, содействует его реализации;
- принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне школы и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;
- принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне школы, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений;

- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок;
- обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования;
- организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры;
- оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза;
- осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

5.13. К компетенции Отдела образования относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам МБОУ (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования в МБОУ (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определённого уровня и определённой направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление функций и полномочий учредителя МБОУ;
- ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях, закрепленных за МБОУ;
- подготовка в установленном гражданском законодательством и законодательством об образовании проектов документов о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации МБОУ,
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего образования, закрепление МБОУ за конкретными территориями муниципального района;
- учет детей, родители (законные представители) которых выбрали форму получения общего образования – семейное образования;
- выдача разрешения по заявлению родителей (законных представителей) на прием ребенка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (менее 6 лет 6 месяцев) или в более позднем возрасте (старше 8 лет);
- предоставление Главе района среднестатистических показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории района;
- установление порядка и сроков проведения аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования, создание муниципальной аттестационной комиссии и непосредственно проведение их аттестации в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление мер по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционного образования в муниципальных образовательных организациях;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности образовательными организациями;
- внесение предложений отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательным учреждением, в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;
- осуществление за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;
- проведение в подведомственных образовательных организациях проверки состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществление внутриведомственного финансового контроля, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджетов всех уровней;
- разработка и реализация совместно с выборными профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;
- создание психолого-медико-педагогической комиссии для выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования, подготовка рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определение форм их дальнейшего обучения и воспитания;
- осуществление совместно с общеобразовательными организациями и Департаментом образования и молодежной политики Орловской области организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена;
- участие в формировании районного бюджета в части расходов на образование, в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципальной образовательной организации;
- осуществление распределения (корректировка нормативных объемов финансирования на величину поправочных коэффициентов) субвенции на финансовое обеспечение общеобразовательного процесса общеобразовательной организации в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ;
- организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;
- осуществление подготовки заключения по оценке последствий реорганизации или ликвидации образовательной организации. Учет мнения жителей сельского поселения, на территории которого находится образовательная организация, подлежащая реорганизации или ликвидации;
- дача предварительного согласия на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования;
- принятие, не позднее чем в месячный срок, меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций длительного отпуска сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- обеспечение открытости и доступности информации о системе образования, в том числе данных официального статистического учёта, касающихся системы образования, данных мониторинга системы образования;
- осуществление организации мониторинга системы образования;
- осуществление контроля качества образования на муниципальном уровне;
- создание соответствующих социально-экономических условий для получения образования, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни;
- организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Кромского района итогового (годового) отчета об анализе состояния и перспектив развития образования;
- согласование программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- определение случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся и воспитанников за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- оказание содействия обучающимся, которые проявили выдающиеся способности, показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- установление специального денежного поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;
- согласование открытия в образовательных организациях классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов (групп) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение экспертной оценки последствий заключения муниципальной образовательной организацией, являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей, договора аренды закрепленных за ним объектов.
- организация проведения педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в системе образования района;
- финансирование МБОУ;
- доведение лимитов бюджетных обязательств, в пределах которых будет осуществляться финансирование МБОУ;
- назначение и увольнение директора МБОУ по согласованию с Главой администрации Кромского района;

- оказание методической помощи в разработке Устава МБОУ, изменений и дополнений к нему;
- координация деятельности МБОУ по формированию и обеспечению реализации муниципальных образовательных программ;
- оказание методической помощи МБОУ в организации образовательного процесса;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в МБОУ;
- установление специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;
- внесение предложений в администрацию района и Департамент образования и молодежной политики Орловской области о награждении работников за успехи в работе;
- организация педагогической подготовки и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБОУ;
- организация и проведение областных смотров, конкурсов, совещаний, семинаров и других массовых мероприятий в пределах своей компетенции;
- регулирование в пределах своих полномочий и компетенции отношений собственности в МБОУ;
- приостановление учебно-воспитательной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБОУ в случае нарушений МБОУ действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МБОУ, обустройство прилегающих к ним территорий;
- контроль за сохранностью и эффективностью использования закрепленного на праве оперативного управления за МБОУ муниципального имущества;
- осуществление финансирования через органы федерального казначейства в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- рассмотрение письменных обращений работников МБОУ и подготовка ответов в установленные сроки.

5.14. Отдел образования имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью МБОУ;
- издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями, давать разъяснения по ним;
- запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися в образовательных организациях района;
- осуществлять доведение субсидий бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Орловского района на соответствующие цели;
- согласовывать совершение подведомственными муниципальными бюджетными организациями крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- устанавливать порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций, оказываемые ими сверх установленных муниципальных заданий, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных муниципальных заданий;
- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных образовательных организаций, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципальной

образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- оказывать консультативную помощь образовательным организациям по планированию финансово-экономической деятельности;
- контролировать воспитательно-образовательную и финансово-хозяйственную деятельность МБОУ;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности МБОУ;
- запрашивать отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования МБОУ;
- согласовывать программу развития МБОУ;
- определять случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

5.15. Отдел образования обязан:

- осуществлять финансирование МБОУ согласно плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- оказывать МБОУ консультационные и методические услуги в организации образовательной деятельности.

5.16. В целях реализации возложенных на него функций отдел образования администрации Кромского района:

- прекращает финансирование МБОУ в случае лишения его в установленном действующим законодательством порядке лицензии;
- приостанавливает своим предписанием деятельность МБОУ до решения судебных органов при нарушении МБОУ действующего законодательства Российской Федерации и Орловской области в сфере образования или настоящего Устава;
- проводит комплексные, тематические и другие контрольные проверки МБОУ;
- выполняет другие управленческие функции в отношении МБОУ, возложенные на него законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО МБОУ.

6.1. МБОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

МБОУ открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБОУ в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

6.2. МБОУ в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

6.3. Финансирование МБОУ осуществляется за счет средств регионального и муниципального бюджетов в соответствии с нормативами.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБОУ являются:

- собственные средства МБОУ;
- бюджетные средства,
- имущество, переданное МБОУ собственником или уполномоченным им органом,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,

6.5 Администрация Кромского района Орловской области закрепляет за МБОУ на праве оперативного управления муниципальное имущество (землю, здание, сооружения, имущество, оборудование) согласно актам приема – передачи. Муниципальное имущество, закрепленное за МБОУ на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Кромской район Орловской области». МБОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. Муниципальное имущество,

закрепленное за МБОУ, используются для осуществления образовательного процесса в МБОУ.

6.6. Запрещается без согласования с Администрацией Кромского района Орловской области совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБОУ на праве оперативного управления.

6.7. Имущество МБОУ находится в собственности муниципального образования «Кромской район Орловской области» и закреплено за МБОУ на праве оперативного управления.

Земельные участки, закрепленные за МБОУ, находятся в его постоянном бессрочном пользовании в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Источниками формирования имущества МБОУ, в том числе финансовых средств, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Кромского района, согласно утвержденного Отделом образования плана финансово-хозяйственной деятельности или в соответствии с муниципальными программами;
- имущество, переданное МБОУ его собственником или уполномоченным им органом;
- доходы от деятельности, приносящей доход, разрешенной и предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные взносы и пожертвования организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

6.9. МБОУ несет ответственность перед Отделом образования и администрацией Кромского района Орловской области за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за МБОУ.

МБОУ обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.10. Администрация Кромского района Орловской области в отношении имущества, закрепленного за МБОУ, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

6.12. Закрепленные за МБОУ на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

6.13. При ликвидации МБОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом МБОУ.

6.14. МБОУ строит свои экономические отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.15. МБОУ свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, Орловской области и настоящему Уставу.

6.16. Для выполнения уставных целей МБОУ имеет право:

- по согласованию с Администрацией Кромского района Орловской области создавать филиалы, представительства, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;
- по согласованию с Отделом образования утверждать положения о филиалах и представительствах;
- распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- выполнять функции муниципального заказчика;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности МБОУ и развитие объектов социальной сферы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Орловской области, муниципальными правовыми актами.

6.17. МБОУ обязано:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности; нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, воспитанников и обучающихся;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;
- нести ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за МБОУ муниципального имущества;
- предоставлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Отделу образования и Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Кромского района Орловской области необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, утвержденных в установленном порядке форм по видам деятельности.

6.18. Заключение и оплата МБОУ муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от собственного имени.

6.19. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица МБОУ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.20. МБОУ расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным договорам (в том числе муниципальным контрактам);

- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов без заключения муниципальных контрактов в порядке, предусмотренном законодательством.

Расходование бюджетных средств МБОУ на иные цели не допускается.

6.21. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества Кромского района, закрепленного за МБОУ, осуществляется Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Кромского района Орловской области.

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБОУ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД.

7.1. Для выполнения уставных целей МБОУ имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход в пределах реализации основной деятельности МБОУ:

- оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами общего образования, на основе договоров с юридическими и физическими лицами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем;
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сдавать по согласованию с Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям в аренду в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, закрепленное за МБОУ на праве оперативного управления;
- реализовывать собственную продукцию, услуги, выполняемые МБОУ;
- оказывать посреднические услуги.

7.2. Продукция и доходы от использования имущества МБОУ, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное МБОУ по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ.

7.3. Доходы МБОУ, полученные от всякой деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов МБОУ и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Кромского района, либо как доходы от оказания платных услуг.

7.4. Бухгалтерский учет исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведется с составлением единого баланса по указанным средствам и отдельного баланса по средствам, полученным за счет внебюджетных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Доход от оказания МБОУ платных услуг реинвестируется в МБОУ, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по его усмотрению.

7.6. Учредитель вправе приостановить деятельность МБОУ, приносящую доход, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.7. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального и регионального бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ в сети "Интернет" на дату заключения договора.

МБОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств МБОУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке МБОУ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке МБОУ договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

7.8. МБОУ вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУ в соответствии с уставными целями.

7.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, местного бюджета. Средства, полученные МБОУ, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

8.1. МБОУ осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Отделом образования.

8.3. Форма статистической отчетности МБОУ, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.5. МБОУ обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

8.6. МБОУ обеспечивает открытость и доступность информации о МБОУ в соответствии с положением об официальном сайте МБОУ.

8.7. Информация, указанная в п.8.6. подлежит размещению на официальном сайте МБОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.8. МБОУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.6. настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ МБОУ

9.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность МБОУ, являются:

- приказы;
- распоряжения;
- решения;
- протоколы решений органов самоуправления;
- правила;
- договоры;
- инструкции;
- положения;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у МБОУ полномочий.

9.2. Локальные акты вносятся на рассмотрение и принятие коллегиальных органов управления МБОУ руководителем МБОУ и участниками образовательного процесса.

После принятия коллегиальными органами управления МБОУ локальные акты утверждаются приказами МБОУ.

9.3 Локальные акты МБОУ не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ МБОУ.

10.1. Прекращение деятельности МБОУ может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по решению:

а) администрации Кромского района;

б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям МБОУ.

Принятие Администрацией Кромского района решения о реорганизации или ликвидации МБОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.2. При ликвидации или реорганизации МБОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Отдел образования берёт на себя ответственность за перевод обучающихся и воспитанников в другие образовательные учреждения соответствующего типа и вида по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.3. При реорганизации и ликвидации МБОУ, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При реорганизации МБОУ вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МБОУ или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При реорганизации МБОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.6. Ликвидационная комиссия утверждается распоряжением администрации Кромского района и осуществляет деятельность по ликвидации МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению МБОУ. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его органам, осуществляющим регистрацию юридических лиц.

Имущество ликвидируемого МБОУ после расчета, произведенного в установленном законом порядке, передается Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, закрепившему его за МБОУ на праве оперативного управления.

10.7. Ликвидация МБОУ влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

При ликвидации МБОУ денежные средства и иные объекты, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по обязательствам, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом МБОУ.

10.8. При ликвидации МБОУ документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения МБОУ.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств МБОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Ликвидация МБОУ считается завершенной, а МБОУ прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБОУ, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.11. При реорганизации, ликвидации МБОУ или прекращении работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, МБОУ обязано обеспечить сохранность этих сведений, их охрану и пожарную безопасность.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

11.1. Изменения и дополнения в Устав МБОУ вносит и утверждает Учредитель.

11.2. Изменения и дополнения в Устав МБОУ подлежат государственной регистрации, в установленном законом порядке.