

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРОМСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕ-ФЕДОТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
Протокол № 5
« 30 » 03 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор школы
М.Н.Кочергина
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внеурочной деятельности, структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности в МБОУ КР ОО «Нижне-Федотовская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», письмом ДОО Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования».

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ КР ОО «Нижне-Федотовская основная общеобразовательная школа» (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность – часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы. Учебный план определяет введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объем учебной нагрузки, объем максимальной аудиторной нагрузки, состав и структуру обязательных предметных областей, направления внеурочной деятельности.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет до 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.5. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.6. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.7. При организации внеурочной деятельности целесообразно использовать разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и

секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

1.8. При организации внеурочной деятельности общеобразовательное учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельность и в каникулярное время.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой.

2.2. Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формирование нравственных чувств и этического сознания, формирование творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой.

3.2. МБОУ КР ОО «Нижне-Федотовская основная общеобразовательная школа» самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по **направлениям:** спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное; **по видам:** игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.; **в формах:** экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, конкурсы, проекты, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Образовательная деятельность – составная часть учебно-воспитательного процесса в школе. Внеурочная деятельность может быть: *учебной* – один из видов деятельности школьников, направленный на усвоение теоретических знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач; *внеучебной* – направленной на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей школьников во внеучебное время. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет общеобразовательное учреждение.

3.4. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

- 3.5.** План внеурочной деятельности для класса определяется в конце учебного года.
- 3.6.** Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.
- 3.7.** Для обучающихся 1 класса набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании.
- 3.8.** В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.
- 3.9.** Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 45 мин. после окончания последнего урока.
- 3.10.** Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

4. Организация внеурочной деятельности

- 4.1.** Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы и утверждаются школой самостоятельно.
- 4.2.** Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее образование) с последующей корректировкой.
- 4.3.** Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдается администрации в электронном виде.
- 4.4.** Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные и др.

- Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.
- Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.
- Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня.
- Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.
- Возрастные образовательные программы могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников и др.
- Индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

4.5. Требования к структуре программы

Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности.

Титульный лист – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф рассмотрения (с указанием даты и номера протокола МО классных руководителей), согласования с зам.директора по УВР, принятия (с указанием даты и номера протокола решения педагогического совета), утверждения программы (с указанием даты и номера приказа);
- название программы;
- направление;
- уровень образования;
- количество часов;
- ф.и.о. учителя или составителя программы;
- название города, населенного пункта, год составления программы.

В *пояснительной записке* к программе внеурочной деятельности следует раскрыть:

цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности; соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы, реализуемой в данном образовательном учреждении; связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеучебной деятельности); особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности; количество часов и их место в учебном плане.

Раздел *Результаты освоения курса внеурочной деятельности* представляет собой: описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности.

Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает основная образовательная программа образовательного учреждения.

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности раскрывает краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий) и форм организации и видов внеурочной деятельности.

Тематическое планирование программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, дату проведения (по плану, по факту). Графа по плану заполняется сразу при составлении рабочей программы с учетом утвержденного расписания внеурочных занятий на весь год.

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы общего образования определяет МБОУ КР ОО «Нижне-Федотовская основная общеобразовательная школа»

4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями-предметниками, учителями, прошедшими курсовую подготовку по внеурочной деятельности, педагогами учреждений дополнительного образования.

5. Организация управления

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

5.1. Требования к организации внеурочной деятельности.

5.1.1. Образовательное учреждение может реализовывать внеурочную деятельность по программам, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС и основными концептуальными положениями УМК и по программам, разработанным образовательными учреждениями.

5.1.2. Оптимальный объем программы внеурочной деятельности составляет 33 – 66 часов в 1 классе, 34-68 часов в остальных классах, наполняемость групп до 10 человек.

5.1.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.1.4. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

5.1.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

5.1.6. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

5.2. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

5.3.1. При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности школьников.

5.3.2. Механизмы интеграции: разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач; кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.); предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом; совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

5.4. Классификация результатов внеурочной деятельности:

5.4.1. Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

5.4.2. Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

5.4.3. Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

5.5. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности

5.5.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- рассмотрение на МО классных руководителей;
- согласование с заместителем директора по УВР;
- принятие на педагогическом совете школы;
- внешнее рецензирование, если программа авторская.

6. Порядок утверждения рабочих программ по видам (или курсам) внеурочной деятельности

6.1. Рабочие программы представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения в начале учебного года после выполнения п.5.5.1 настоящего Положения.

6.2. Руководитель вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

6.3. Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

6.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

6.5. Если на начало занятий внеурочной деятельности рабочая программа не прошла процедуру утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчетом заработной платы.

6.6. Рабочая программа может корректироваться. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимает директор школы.