

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРОМСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕ-ФЕДОТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято  
на педагогическом совете школы  
протокол № 4 от 23.03.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
М. Н. Кочергина  
Приказ №21/1 от 26.03.2020г.

**Правила приема**  
**на обучение по программам начального общего, основного общего образования и**  
**дополнительным общеразвивающим программам**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Кромского района Орловской области**  
**«Ниже-Федотовская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и дополнительным общеразвивающим (далее – Правила) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации Кромского района «О закреплении территории муниципального района за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Кромского района Орловской области»;
- Уставом МБОУ КР ОО «Ниже-Федотовская основная общеобразовательная школа».

1.2. Правила регламентирует прием детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ КР ОО «Ниже-Федотовская основная общеобразовательная школа» (далее – ОУ)

1.3. Количество классов, обучающихся в ОУ, определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.4. ОУ осуществляет прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, и обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

## **II. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и дополнительного образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОУ производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОУ территории, может быть оказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, на обучение в 1 классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, начинается 1 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

Зачисление в ОУ оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет <http://1n-fedotovo.ucoz.ru> не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет не позднее 1 июля текущего года.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-психологической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ.

### **III. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и дополнительного образования**

3.1. Прием детей в ОУ на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. При подаче заявления в форме электронного документа родители обязаны в двухнедельный срок предоставить лично оригинал и ксерокопии необходимых документов.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное представление места в ОУ, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной за ОУ территории, дополнительно предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей)

3.8. При приеме ребенка в ОУ директор обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Общеобразовательное Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Факт получения расписки фиксируется подписью заявителя в журнале.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.12. При приеме детей в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) обучающихся в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

3.13. При приеме обучающихся во 2-9 классы родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- документы, указанные в пункте 3.1 настоящих Правил. При достижении обучающимся 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, представляется копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, определенного федеральным законом, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.