



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

М. Н. Кочергина

«Дорожная карта»

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ КР ОО «Нижне-Федотовская основная общеобразовательная школа»

в 2019 году.

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году			
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году	Август 2017 г.	Директор Кочергина М.Н.
2	Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете, заседаниях школьно-методических объединений: -обсуждение на педагогическом совете, заседаниях школьно-методических объединений, районных методических объединениях вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2018 году	Август 2018 г.	Директор Кочергина М.Н., и. о. зам. директора по УВР Ададунова С. А., руководители ШМО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Мониторинговое исследование определения уровня подготовки	В соответствии с планом ОРЦОКО:	Директор Кочергина М.Н.

	обучающихся по отдельным учебным предметам с использованием контекстной информации: по математике (7 класс), по литературе (8 класс), по литературе (9 класс)	февраль 2019 года, ноябрь и декабрь 2018 года	
2	Работа с учащимися и их родителями по информированию о порядке, сроках проведения ГИА-9 в 2019 году	В течение учебного года	И. о. зам. директора по УВР Ададунова С. А.
3	Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме основного государственного экзамена с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА-9: 1) по математике (9 класс), 2) по иностранным языкам (8 класс), 3) по предметам по выбору (9 класс)	Ноябрь 2018 года Февраль 2019 года Апрель 2019 года	Директор Кочергина М.Н.
4	Региональная апробация итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2018 года	Директор Кочергина М.Н., и. о. зам. директора по УВР Ададунова С. А.
5	Проведение предметно-методическими группами учителей-предметников специальных семинаров, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9 с привлечением специалистов отдела образования	В течение года	Руководители ШМО, специалисты отдела образования
6	Проведение курсов повышения квалификации для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9	В течение года	Директор Кочергина М.Н.

7	Проведение профориентационной работы с обучающимися 9 класса	В течение года	И. о. зам. директора по УВР Ададунова С. А.
III. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9			
1	Приведение нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА в 2019 году, в соответствии с региональными нормативными актами.	По мере необходимости	Директор Кочергина М.Н.
2	Утверждение сроков и мест подачи заявлений: 1) для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) Для прохождения ГИА-9: в досрочный и основной периоды проведения ГИА-9 в 2019 году; в дополнительный (сентябрьский) период 2019 года	До 1 декабря 2018 года До 31 декабря 2018 года До 1 августа 2019 год	Директор Кочергина М.Н.
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9			
1	Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения ОГЭ: -досрочный период; -основной период; -дополнительный (сентябрьский) период	Апрель, май 2019 года, май-июнь 2019 года, сентябрь 2019 года	Директор Кочергина М.Н.
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9			
1	Участие в обучающих семинарах регионального и муниципального уровней	Весь период	Директор Кочергина М.Н., и. о. зам. директора по УВР Ададунова С. А.

2	Отработка процедуры проведения ОГЭ в ППЭ при проведении региональных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ	В течение учебного года	Директор Кочергина М.Н.
VI. Организационное сопровождение ГИА-9			
1	Дооснащение образовательной организации оборудованием для проведения итогового собеседования по русскому языку	Ноябрь-декабрь 2018 года	Директор Кочергина М.Н.
2	Организация работы по подготовке к проведению ГИА-9: 2.1. Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) в ГИА-9 3) в досрочный и основные периоды 2019 года; в сентябрьские сроки 2019 года	До 15 января 2019 года До 1 марта 2019 года До 16 августа 2019 года	Директор Кочергина М.Н., и. о. зам. директора по УВР Ададунова С. А.
3	Внесение данных в РИС обеспечения проведения ГИА-9 обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования	По отдельному графику	Директор Кочергина М.Н., и. о. зам. директора по УВР Ададунова С. А.
4	Организация работы по сбору предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2019 году	До 1 ноября 2018 года	Директор Кочергина М.Н., и. о. зам. директора по УВР Ададунова С. А.
5	Организация оповещения участников об утвержденных результатах ОГЭ	В сроки, установленные Рособранзором	Директор Кочергина М.Н.
6	Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с организаторами в аудиториях и вне аудиторий	Апрель, май 2019 года	И. о. зам. директора по УВР Ададунова С. А.
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			

1	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в СМИ:</p> <p>1.1. Подготовка и проведение совещаний, родительских собраний по тематике ГИА-9 с участием представителей отдела образования Кромского района и школы;</p> <p>1.2. Размещение материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на стенде, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций 	<p>Весь период</p> <p>Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>Не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов</p>	<p>Директор Кочергина М.Н.</p> <p>И. о. зам. директора по УВР Ададунова С. А., специалисты отдела образования, классный руководитель 9 класса</p>
2	Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями, СМИ (памятки, телефоны «Горячей линии»)	Весь период	И. о. зам. директора по УВР Ададунова С. А., классный руководитель
3	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ГИА-9	Февраль-май 2019 года	И. о. зам. директора по УВР Ададунова С. А.
4	Сбор нормативно - правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ОГЭ	Февраль-май 2018 года	И. о. зам. директора по УВР Ададунова С. А.
5	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников	Весь период	Директор Кочергина М.Н., и. о. зам. директора по УВР Ададунова С. А.
6	Работа «горячих линий» по	Сентябрь 2018	Директор Кочергина

	вопросам ГИА-9	года – август 2019 года	М.Н., и. о. зам. директора по УВР Ададунова С. А.
7	Проведение родительских и классных собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9	Весь период	И. о. зам. директора по УВР Ададунова С. А.
8	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-9, их родителям (законным представителям)	Весь период	И. о. зам. директора по УВР Ададунова С. А.
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА - 9			
1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведении ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ОГЭ: -мониторинг работы сайтов по информационной работе о проведении ГИА-9; -мониторинг наличия информационных стендов; -мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний; -работа школьных «горячих линий»	В течение года	Директор Кочергина М.Н.
2	Осуществление контроля за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, ГИА-9: - готовность аудиторного фонда; - организация проверки готовности к проведению ГИА-9; - наличие необходимых документов.	Март-май 2019 года Апрель, май, август 2019 года Август 2018	Директор Кочергина М.Н.
3	Контроль за подготовкой выпускников 9 класса к проведению	Весь период	Директор Кочергина М.Н.

	<p>ГИА-9:</p> <p>-мониторинг качества обученности по предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА-9 в форме ОГЭ;</p> <p>-посещение администрацией уроков учителей-предметников с целью оказания методической помощи учителям;</p> <p>-мониторинг включения в планы школьно-методических групп вопросов подготовки к ГИА-9;</p> <p>-привлечение интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-9</p>		
4	Контроль миграции выпускников 9 классов, прибывших в Орловскую область для прохождения ГИА-9, а также сменивших школу на последнем году обучения в пределах региона.	Весь период	Директор Кочергина М.Н.